



IREAST Sp. z o.o.
Komórka ds. Badań Biegłości BMK
Małaszewicze Małe, ul. Celna 1, 21-540 Małaszewicze
KRS: 0000219524 NIP: 537-233-62-71

Runda nr: **BMK/PPZ-ON/01/2024**

PLAN / INSTRUKCJA POSTĘPOWANIA
ZAŁĄCZNIK NR 1
do PROGRAMU BADAŃ BIEGŁOŚCI BMK/PPZ-PC
Pobieranie próbek paliw ciekłych ze zbiorników
DLA OBIEKTU: olej napędowy

Wydanie: 01

Data wydania: 02.10.2024 r.

| | imię i nazwisko | data | podpis |
|---------------|------------------------|-------------|---------------------------|
| Opracował: | Marzena Mazurowska | 02.10.2024 | <i>Marzena Mazurowska</i> |
| Zweryfikował: | Jolanta Kowalczyk | 02.10.2024 | <i>Jolanta Kowalczyk</i> |
| Zatwierdził: | Marzena Mazurowska | 02.10.2024 | <i>Marzena Mazurowska</i> |



**Załącznik Nr 1
do BMK/PPZ-PC
BMK/PPZ-ON/01/2024**

Wydanie 01

Strona 2

Stron 17

1. ZGŁOSZENIE DO UDZIAŁU W BADANIACH BIEGŁOŚCI

Laboratoria lub Jednostki Inspekcyjne chętne do wzięcia udziału w niniejszej rundzie badań biegłości zobowiązane są do zapoznania się z programem niniejszej rundy, wypełnienia formularza zgłoszeniowego **F-01/BMK/PPZ-PC** i przesłania wypełnionego formularza do organizatora na wskazany adres e-mail w terminie ujętym w harmonogramie. Przesłanie zgłoszenia jest równoznaczne z zaakceptowaniem warunków Programu PT Runda: BMK/PPZ-ON/01/2024.

Informacje nt. organizacji badań biegłości są dostępne na www.ireast.pl. We wszelkich sprawach związanych z organizacją badań biegłości i realizacją niniejszego programu PT należy kontaktować się z Koordynatorem PT za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie. W sprawach związanych z organizacją pobierania próbek informacji udziela Andrzej Makaruk.

Osoby do kontaktu: Koordynator PT: Marzena Mazurowska, marzena.mazurowska@wp.pl, tel: 661 465 771

Dyrektor: Andrzej Makaruk, amakaruk@ireast.pl, tel.739 646 115

2. PRÓBKII/OBIEKTY PT

Próbki oleju napędowego będą pobierane z autocysterny w siedzibie Ireast Sp. z o.o. w Małaszewiczach Małych, przy ul. Celnej 1. Każda z ekip próbkobiorców jest zobowiązana do stawienia się w Spółce osobiście z własnym wyposażeniem do pobierania próbek i docelowym opakowaniem na próbki, np. odpowiednią butelką o pojemności 1 dm³. Pobierający próbki jest odpowiedzialny za przygotowanie wyposażenia do pobierania próbek, szczelność i czystość opakowań na próbki, właściwe ich oznakowanie.

Zespół próbkobiorców nie może liczyć więcej niż 2 osoby z danego laboratorium lub Jednostki Inspekcyjnej. Próbkobiorcy powinni być wyposażeni w odpowiednią odzież ochronną i obuwiu (antystatyczne), muszą posiadać dokument tożsamości oraz upoważnienie do pobierania próbek oleju napędowego ze zbiorników. Każda osoba, która będzie pobierać próbki musi posiadać niezbędne uprawnienia, odpowiednią i kompletną odzież antystatyczną, obuwiu antystatyczne, sprzęt ochrony osobistej (kask, okulary, rękawice), zgodnie z obowiązującymi przepisami, ewentualnie zapasowe opakowania i testery szczelności.

3. POSTĘPOWANIE Z PRÓBKAMI DO BADAŃ

Próbki, po zakończeniu procesu pobierania, należy przekazać organizatorowi.

4. HARMONOGRAM PT, TERMIN WYKONANIA BADAŃ I PRZESŁANIA WYNIKÓW

| | |
|---|----------------------|
| Rejestracja uczestników do dnia: | 31.10.2024 r. |
| Data pobierania próbek przez uczestników: | 22.11.2024 r. |
| Zakończenie rundy BMK/PPZ-ON/01/2024 i rozpowszechnienie raportu do dnia: | 28.02.2025 r. |


W przypadku nieprzewidzianych okoliczności np. zapowiadanych opadów atmosferycznych, organizator zastrzega sobie prawo do zmian wyznaczonych terminów. O ewentualnych zmianach uczestnicy zostaną powiadomieni pocztą elektroniczną.

5. WYKONANIE BADAŃ/POBIERANIE PRÓBEK

Podczas pobierania próbek należy postępować zgodnie z wymaganiami normy PN-EN ISO 3170:2006, przestrzegać przepisów BHP i P/POŻ oraz zachować szczególne środki ostrożności.

Wymagania szczegółowe:

- stawić się w wyznaczonym miejscu i czasie z odpowiednim wyposażeniem, odzieżą ochronną i dokumentami,
- poddać się szkoleniu z zakresu bezpieczeństwa i P/POŻ oraz krótkiej instrukcji postępowania i zasad organizacyjnych w miejscu pobierania próbek, zastosować się do zaleceń osoby zarządzającej na miejscu,
- wykonać czynności związane z pobraniem próbek, pobrać próbki, umieścić w docelowych opakowaniach, oznakować i przekazać organizatorowi.

| | | | |
|---|--|----------------|-----------|
|  | Załącznik Nr 1 do BMK/PPZ-PC BMK/PPZ-ON/01/2024 | Wydanie | 01 |
| | | Strona | 3 |
| | | Stron | 17 |

Uczestnicy badań biegłości nie powinni konsultować lub w jakikolwiek sposób uzgadniać ze sobą sposobu pobierania i/lub sposobu postępowania podczas pobierania próbek.

6. RAPORTOWANIE WYNIKÓW BADAŃ

Za raportowanie wyników odpowiada Koordynator.

===== KONIEC =====