

KODEKS ETYKI ZAWODOWEJ

Fundamentem oraz podstawowym wyznacznikiem działalności prowadzonej przez Inwestycje Rurociągowe Wschód Sp. z o.o. (IReast) jest rzetelność.

Kodeks Etyki Zawodowej został ustanowiony w celu określenia zasad postępowania oraz w celu przedstawienia wskazówek dotyczących sposobów postępowania wszystkich pracowników firmy IReast podczas wykonywania czynności związanych z zatrudnieniem w firmie IReast.

Nie będzie tolerowane jakiegokolwiek odstępstwo od wykonywania postanowień kodeksu na wszystkich poziomach organizacji firmy IReast.

Każdy zatrudniony w firmie IReast, jak i nasi partnerzy handlowi, mają obowiązek poinformować Zarząd firmy o nieprzestrzeganiu, naruszeniu bądź podejrzeniu naruszenia zasad zawartych w niniejszym kodeksie.

Żadna osoba zatrudniona przez IReast nie może ponosić negatywnych konsekwencji w związku z przestrzeganiem niniejszych zasad, poinformowaniem przełożonych o ich naruszeniu lub swoim podejrzeniu zaistnienia takiego naruszenia.

Ogólne zasady postępowania:

- Nie podejmuj działań, o których wiesz że są nielegalne i nieetyczne lub takimi ci się wydają.
- Nie wykorzystuj własności firmy dla osiągnięcia własnych, prywatnych celów i korzyści.
- Nie angażuj się w żadne transakcje, które nie mają rzeczywistego, uzasadnionego celu gospodarczego.
- Zawsze zastanów się, czy rozważana przez ciebie transakcja lub decyzja biznesowa została by właściwie przyjęta przez opinię publiczną w razie jej ujawnienia.
- Nie podejmuj żadnych działań pociągających za sobą konieczność ukrywania prawdy.
- Jeżeli masz jakiegokolwiek wątpliwości, zasięgnij porady.



Rzetelność świadczonych usług:

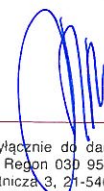
- Wszystkie nasze usługi muszą być świadczone w profesjonalny, niezależny i bezstronny sposób, uczciwie i w pełnej zgodności z przyjętymi przez IReast metodami, praktykami i polityką.
- Wynagrodzenie osób zaangażowanych w działalność inspekcyjną, w żaden sposób, nie zależy bezpośrednio od liczby wykonanych inspekcji ani, w żadnym wypadku, od wyników tych inspekcji.
- Nie będziemy poddawać się presji ze strony klienta w jakimkolwiek obszarze naszej działalności w celu uzyskania korzystniejszego traktowania na innym obszarze.
- Wszystkie ustalenia i wyniki powinny być dokładnie udokumentowane.
- Żadne ustalenia i wyniki nie mogą być zmieniane w nienależyty sposób.
- Raporty i/lub świadectwa z badań powinny odzwierciedlać dokładnie te ustalenia i wyniki oraz uzyskane opinie ekspertów.

Rzetelność dokumentacji firmy:

- Wszystkie transakcje muszą być należycie i dokładnie rejestrowane.
- Wszystkie wpisy w księgach rachunkowych powinny mieć oparcie we właściwej dokumentacji sporządzonej przez osoby działające w dobrej wierze.
- Wszystkie rejestry powinny być przechowywane zgodnie z obowiązującym prawem oraz polityką IReast.

Konflikty interesów:

- Konfliktem interesów jest każda sytuacja, w której interes IReast różni się od Twojego prywatnego interesu.
- Konfliktem interesów jest również sytuacja, w której interes IReast różni się od interesu członków Twojej rodziny lub osób, które pozostają z Tobą w ścisłych kontaktach osobistych bądź biznesowych.
- Sytuacji takich należy bezwzględnie unikać, ponieważ mogą mieć wpływ na Twoje oceny nawet w sposób dla Ciebie nieświadomy.
- Unikać należy nawet sytuacji, w których mogłoby zachodzić podejrzenie konfliktu interesów, ponieważ stwarza to wrażenie braku bezstronności.
- Poniżej przedstawione zostały przykładowe sytuacje konfliktu interesów, których należy unikać:
 - Świadczenie usług dla klienta, z którym IReast ma bezpośrednie lub pośrednie powiązania kapitałowe.
 - Osiąganie korzyści osobistych z działalności wykonywanej dla IReast, wykorzystywanie środków firmy czy też własności firmy dla prywatnych celów i korzyści.
 - Bezpośrednie lub pośrednie przyjmowanie jakichkolwiek osobistych korzyści wynikających z zatrudnienia w IReast, dopuszczalne jest jedynie przyjmowanie w społecznie akceptowalnych granicach drobnych upominków oraz przejawów gościnności.



- Zaangażowanie kapitałowe (posiadanie akcji, udziałów itp.) w firmach dostawców, klientów lub konkurentów IReast z wyjątkiem zaangażowania kapitałowego wynikającego z publicznego obrotu papierami wartościowymi w zakresie, w jakim nie powoduje to uzyskania znaczącego wpływu ani nie wywołuje niepożądanego zależności, z zastrzeżeniem zgłoszenia takiego zaangażowania kapitałowego.
- Zajmowanie jakiegokolwiek stanowiska w strukturze firmy konkurencyjnej wobec IReast lub w strukturze firmy klienta IReast, a także wykonywanie usług dla firmy konkurencyjnej wobec IReast lub klienta IReast, jeżeli nie wynika to z zakresu obowiązków nałożonych przez IReast.
- Przyjmowanie jakiegokolwiek stanowiska lub funkcji w podmiotach nie należących do IReast bez uzyskania wcześniej zgody.
- Prowadzenie jakichkolwiek interesów IReast z członkami rodziny a także podmiotami, w których działalność jesteś zaangażowany Ty lub członkowie Twojej rodziny.
- Zatrudnienie członka rodziny bez uzyskania wcześniej zgody.

Zakup towarów i usług

- Nabywanie towarów i usług musi być prowadzone rzetelnie i przejrzyste w celu zapewnienia najlepszej jakości przy najlepszej cenie.
- Przy nabywaniu towarów i usług należy bezwzględnie unikać kierowania się osobistymi, prywatnymi preferencjami.
- Jeżeli to tylko możliwe, decyzja w sprawie zamówień o większej wadze powinna być podejmowana przez zespół składający się, z co najmniej 2 osób, zgodnie z warunkami reprezentacji firmy.

Niewłaściwe korzyści

- Nie wolno w sposób bezpośredni ani pośredni udzielać ani przyjmować niewłaściwych korzyści.
- Niewłaściwymi korzyściami są korzyści udzielane w celu wywarcia wpływu na decyzje organów administracji rządowej bądź korporacji. Niewłaściwymi korzyściami są także korzyści udzielane w celu spowodowania działań naruszających obowiązki służbowe. Niewłaściwe korzyści mogą w szczególności mieć formę łapówki, prezentu, przesadnych imprez, rozrywki. Do niewłaściwych korzyści należą także dotacje na działalność polityczną, chyba, że dotacje takie są jawne, zgodne z miejscowym prawem, a wcześniej wyrażono na nie odpowiednią zgodę.
- Niewłaściwe korzyści są często udzielane przez agentów, pośredników, konsultantów, kontrahentów, którzy zapewniają przy tym, że świadczą usługi w dobrej wierze jak również przez partnerów handlowych oraz dostawców. Dlatego nie angażujemy się w kontakty handlowe z takimi podmiotami, jeżeli wiemy lub mamy uzasadnione powody sądzić, że udzielają niewłaściwych korzyści.
- Ponadto, w celu uniknięcia nieodpowiedniego wykorzystywania funduszy, wszelkie płatności za nabywane przez firmę towary lub usługi powinny być dokonywane na rzecz podmiotów, które dany towar lub usługę dostarczyły. Należy unikać dokonywania płatności w formie gotówkowej.

- Przed wypłatą wynagrodzenia agentom, pośrednikom i konsultantom należy wcześniej uzyskać odpowiednią zgodę.
- Prezenty, przejawy gościnności, uczestnictwo w imprezach, rozrywkach muszą zawsze mieć związek z rzeczywistym, uzasadnionym celem gospodarczym. Nie powinny mieć na celu wywarcia wpływu na jakiegokolwiek decyzje lub działania, ani nawet sprawiać takiego wrażenia. Ponadto prezenty, przejawy gościnności, uczestnictwo w imprezach, rozrywkach powinny mieścić się w społecznie akceptowalnych granicach i w ramach obowiązującego prawa.
- Nie można udzielać dotacji na cele charytatywne bez uzyskania wcześniej odpowiedniej zgody; to samo dotyczy wydatków o charakterze sponsoringowym.

Stosunki pracy

- IReast zapewnia wszystkim pracownikom bezpieczne, zdrowe warunki pracy oparte na wzajemnym szacunku i uczciwości. Przejawy dyskryminacji lub prześladowanie z powodu różnic rasowych, płci, narodowości, kalectwa, orientacji seksualnej lub wieku nie będą tolerowane.
- Oczekuje się, że wszyscy pracownicy będą szanowali swoich współpracowników. Molestowanie seksualne i prześladowanie na tle seksualnym nie może mieć miejsca w środowisku pracy. Pracownicy muszą być również otwarci i prawdomówni w stosunku do swoich współpracowników, podwładnych oraz przełożonych.

Uczciwa konkurencja

- Uznajemy korzyści płynące z systemu gospodarki opartej na wolnym rynku i konkurencji. Zdajemy sobie przy tym sprawę, że musimy konkurować uczciwie i w ramach mającego zastosowanie prawa konkurencji.
- Nigdy nie wchodzimy z konkurentami w porozumienia mające na celu uzgodnienie cen lub podział rynku i nie angażujemy się w rozmowy na ten temat. Nie wymieniamy konkurencyjnych informacji.
- Prowadzimy naszą działalność marketingową, włącznie z wszelkimi odniesieniami do naszej konkurencji i świadczonych przez nią usług oraz osób trzecich w sposób zgodny z prawdą, nie kłamliwy ani niewprowadzający w błąd.
- Przedstawiamy siebie w sposób uczciwy, rzetelny, dbając o to, żeby informacje dotyczące naszego wizerunku, włącznie z opisem struktury naszej firmy, zatrudnionych pracowników i świadczonych usług, były dokładne i niedwuznaczne.

Zgodność z prawem

- W pełni stosujemy się do prawa obowiązującego na obszarze krajów, w których prowadzimy działalność gospodarczą. Każdy pracownik jest odpowiedzialny za stosowanie tego prawa, a w razie potrzeby za zapewnienie pomocy prawnej.



Poufność

- Otwartość i przejrzystość są fundamentalnymi wartościami w IReast.
- W niektórych przypadkach wartości te muszą być jednak rozważone przez przeciwstawienie im obowiązku dyskrecji.
- Niektóre informacje muszą być chronione w celu zabezpieczenia praw naszych klientów, partnerów oraz naszego własnego interesu gospodarczego. Dotyczy to wszystkich informacji niedostępnych publicznie, co do których istnieje konieczność zachowania poufności ze względu na interes firmy, takich jak:
 - Informacje odnoszące się do działalności gospodarczej prowadzonej przez IReast, włączając w to szczegóły dotyczące klientów, dane dotyczące rynku lub dane finansowe, metody i procedury.
 - Informacje udzielonych przez osoby trzecie z zastrzeżeniem ich poufności.
 - Informacje dotyczące danych osobowych pracowników.
- Takich poufnych informacji nie wolno ujawniać innym i nie można ich wykorzystywać w celu osiągnięcia osobistych korzyści.
- Jeżeli informacje poufne związane z interesami IReast muszą zostać ujawnione ze względu na podejmowaną przez IReast działalność gospodarczą, to powinny zostać zastosowane wszelkie środki w celu zachowania poufności takiej informacji.
- Poufne informacje odnoszące się do osób trzecich mogą być ujawnione wyłącznie w przypadku wyrażenia na to zgody przez osobę lub podmiot, które tej informacji udzieliły.

Postanowienia końcowe:

- Każdy pracownik jest odpowiedzialny za stosowanie Kodeksu w swoim obszarze działalności. Wszyscy pracownicy powinni zostać poinformowani o obowiązywaniu Kodeksu i podpisać jego znajomość
- Wszystkie uzasadnione niniejszym Kodeksem raporty lub prośby dotyczące zgody lub porady powinny być składane Prezesowi Zarządu firmy IReast
- Wszystkie podejrzenia naruszenia zasad Kodeksu, a także informacje o złożeniu Tobie przez osobę trzecią oferty niewłaściwej korzyści, powinieneś skierować do Prezesa Zarządu firmy IReast
- Jeżeli nie złamałeś zasad Kodeksu, nie działasz ze złą wolą lub w złej wierze, będziemy chronili Cię w najszerszy możliwy dla nas sposób przed jakimikolwiek formami represji, a na Twoją prośbę zachowamy w tajemnicy Twoje dane osobowe.
- Wszystkie sugestie i uwagi na temat wdrożenia Kodeksu możesz w każdym czasie zgłosić Prezesowi Zarządu firmy IReast
- W zależności od uznania można kontaktować się z Prezesem Zarządu firmy IReast drogą pocztową, telefonicznie, faxem, e-mailem
- Osoby niebędące pracownikami IReast mogą również wykorzystywać dane kontaktowe, jeżeli uznają to za stosowne.
Dane do kontaktu
Prezes Zarządu: Monika Bielecka, Tel. 504037237, e-mail: mbielecka@ireast.pl

